

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Giorgione
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE
Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Ginnasio Statale
Giorgione

Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Prot.n. (vedasi segnatura)

Castelfranco Veneto, (vedasi segnatura)

Al personale del Liceo "Giorgione"

Al personale operante presso i soggetti partner del Progetto
- Rete Epict Veneto
- Associazione Nazionale Epict
- DIBRIS Università di Genova

A tutto il personale 'esterno' ai soggetti precedentemente indicati

All'Albo Pretorio

Al Sito Web – Sezione PNRR

AVVISO PUBBLICO

di selezione per la creazione di un **Albo di Esperti TUTOR - INTERNI/ESTERNI** al Liceo "Giorgione" e ai partner di Progetto, da impiegare in attività formative *"per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole"*, a valere sul progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –
TITOLO DEL PROGETTO: C-KIDD: una Community e un Kit Innovativo per la Didattica Digitale.
CUP E24D22001430006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO l'avviso pubblico 84780 del 10 ottobre 2022, in applicazione dell'art. 3 del DM 222/22, PNRR MISSIONE 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” per potenziare le competenze digitali di insegnamento e apprendimento attraverso la realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di formative digitale e di curricoli per l’educazione digitale e per la diffusione delle azioni del PNRR. Decreto del Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78

VISTO il progetto codice M4C1I2.1-2022-922-P-2083 presentato da questa Istituzione Scolastica in data 26/10/2022;

VISTA la nota del MIM prot. 10082 del 30/01/2023 che autorizza il suddetto progetto ed assegna le risorse finanziarie pari a € 400.000,00 per l’attuazione;

VISTA la delibera n.9/23 del Consiglio d’Istituto di acquisizione delle risorse all’interno del Programma Annuale;

VISTO il Decreto prot. 937 del 13/02/2023 di assunzione del finanziamento di €400.000,00 in Bilancio 2023;

VISTO il Regolamento d’Istituto per le Attività Negoziali del Dirigente Scolastico approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 42 del 23/03/2021;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL 2007 relativi alle collaborazioni plurime del personale docente e ATA;

VISTI l’art. 2222 del codice civile relativo alla prestazione di lavoro autonomo occasionale e l’art. 409, n. 3 del codice di procedura civile relativo alla collaborazione coordinata e continuativa;

VISTA la necessità di individuare tutor esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per l’attività di supporto nell’iniziativa formativa e informativa per docenti quali creatori e utilizzatori di contenuti e tecnologie per la didattica in coerenza con il Piano “Scuola 4.0” e con il quadro di riferimento europeo DigComp 2.2, gestite attraverso la piattaforma “Scuola Futura”;

VISTA la determina Dirigenziale Prot. n.2912 del 05/05/2023;

EMANA

il presente avviso finalizzato al reclutamento di **ESPERTI TUTOR - INTERNI/ESTERNI da selezionare all’interno del personale del Liceo “Giorgione”, ovvero mediante Bando aperto agli esterni con bando di evidenza pubblica**, per la creazione di un ALBO di Esperti TUTOR da impiegare a supporto delle attività formative “per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l’educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole”.

Art. 1 - Finalità della selezione

Le candidature selezionate confluiranno in una graduatoria, con precedenza al Personale interno, dalla quale il Dirigente Scolastico del Liceo “Giorgione”, Istituto assegnatario del Progetto, potrà attingere nel rispetto della posizione in graduatoria, del principio di rotazione e di alternanza con riguardo alle competenze degli interventi, il Tutor più adatto in base alle esigenze formative e alle specificità dell’argomento.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità di persone fisiche

Possono presentare domanda, **(utilizzando il modello allegato al presente avviso)**:

1. dipendenti appartenenti al Liceo Statale “Giorgione” di Castelfranco Veneto (TV), purché a Tempo Indeterminato;
2. personale collegato ai soggetti Partner di Progetto, precisamente: -Rete Epict Veneto– Associazione EPICT Italia – DIBRIS Università di Genova;
3. personale esterno ai soggetti precedentemente indicati.

La candidatura potrà essere inoltrata per una o più aree tematiche, ovvero per l’intera attività.

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l’inammissibilità della candidatura:

- Laurea vecchio ordinamento a ciclo unico o Laurea triennale + magistrale (3+2);
 - Possesso dei necessari requisiti in relazione ai titoli culturali, alle attività professionali e alle competenze documentate, con riferimento alle tematiche oggetto dell'unità formativa per cui si propone la candidatura.
- I requisiti saranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, in cui dovranno essere indicate in **modo chiaro ed evidenziato** le esperienze maturate con specifico riferimento alla tematica;
- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
 - Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
 - Di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n. 29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico nonché la decadenza dall'Albo Formatori già costituito.

Si precisa che gli Esperti, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità ed accettare le condizioni previste dal presente avviso. La modalità di erogazione del corso sarà concordata con il referente di progetto sulla base delle esigenze progettuali di copertura delle diverse modalità di erogazione dei corsi, tenuto conto dell'argomento da trattare.

Art. 3 - Periodo di svolgimento

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire da **maggio 2023** e si protrarranno fino al **Dicembre 2024, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili**, sulla base di calendari che saranno successivamente concordati con gli esperti.

Art. 4 Finalità

Il Progetto - attraverso la creazione di un kit di risorse digitali e innovative (contenuti, schemi di lavoro per il docente, questionari, schede di lavoro per gli studenti) per la formazione degli studenti dei diversi ordini di scuola alle competenze digitali secondo il framework DigComp 2.2 - realizza la costituzione di una community di docenti esperti nella creazione di materiali didattici innovativi capaci di trasferire il know-how acquisito a colleghi per la crescita della competenza nelle Scuole di costruzione collaborativa di materiali didattici da usare nelle 'next generation classrooms'.

Il progetto mira a realizzare e validare un modello per la creazione a livello locale di una community di docenti esperti nella creazione di risorse digitali innovative finalizzate alla diffusione di modelli per la didattica innovativa e per la formazione degli studenti alle competenze digitali. Il processo di creazione della community sarà tale da facilitare nel tempo l'ampliamento del numero dei propri membri per diventare punto di riferimento locale e nodo della rete di altre community simili sul territorio nazionale.

Fase 1 (marzo/settembre 2023): l'attività per la creazione di un kit di contenuti digitali per la realizzazione di percorsi formativi sulle competenze digitali (riferimenti: Framework DigComp 2.2 e Proposta di Indicazioni Nazionali per l'insegnamento dell'Informatica nella Scuola) si articola come segue: - individuazione di 50 docenti a livello regionale con prerequisiti adatti a sviluppare i contenuti del kit, portatori di buone pratiche di curricoli di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola: docenti dei future lab, docenti dell'equipe formativa territoriale, docenti impegnati nelle formazioni di Istituto (animatori digitali, membri team innovazione), docenti referenti della Rete EPICT Veneto; - formazione dei 50 docenti esperti che diverranno produttori di materiali del kit; - creazione del kit da parte dei docenti esperti formati. Le competenze raggiunte dai 50 docenti esperti autori di risorse digitali, vengono certificate con la Certificazione EPICT (European Pedagogical ICT Licence) livello Bronze e con il conferimento di Open Badge (epict.unige.it).

Fase 2 (settembre/dicembre 2023): sulla piattaforma FUTURA avviene la sperimentazione del kit da parte di 300 docenti su territorio regionale che validano le risorse realizzate dai docenti esperti.

Fase 3 (gennaio/maggio 2024): sulla piattaforma FUTURA viene esteso l'utilizzo del kit da parte di 650 docenti su territorio regionale e nazionale.

Fase 4 (giugno/settembre 2024): la Community dei docenti esperti autori di risorse digitali fa sintesi di tutti i feedback dal monitoraggio delle attività formative svolte e avvia l'inizio di una piattaforma wiki che conterrà una raccolta di risorse digitali basate su buone pratiche di curricoli di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola.

Art. 5 Modalità

La scuola proponente organizzerà un luogo virtuale che costituirà lo spazio operativo di vita dell'intero progetto: un luogo virtuale che consentirà l'archiviazione di materiali, la comunicazione asincrona mediante forum, l'accesso a canali di comunicazione sincrona di video-conferenza e in ambienti virtuali dedicati. Le Scuole a livello nazionale verranno coinvolte mediante proposta all'interno del portale Scuola Futura e mettendo in campo tutte le relazioni di rete dei partner del progetto e dei 50 docenti esperti della Community.

Art. 6 Tematiche

- Strumenti e metodologie per la didattica innovativa
 - Strumenti digitali per la *flipped classroom* e la *gamification* nella Scuola 4.0
- Costruire materiali didattici per la didattica innovativa
 - Costruire materiali didattici e attività di apprendimento con la Realtà Aumentata/Virtuale
 - Costruire materiali didattici e attività di apprendimento con il Coding
- Formare e valutare le competenze digitali degli studenti secondo il framework DigComp 2.2.
- Le competenze del teacher educator: insegnare agli insegnanti a fare didattica nelle classi della Scuola 4.0

I contenuti del kit saranno fruibili su schermo o con visori, con creazione di ambienti e prodotti di realtà aumentata e virtuale, coding e robotica (storytelling e serious games digitali).

Art.7- Compiti dell'Esperto TUTOR

Il Tutor dovrà:

- coadiuvare il formatore, seguendo le sue indicazioni, nella realizzazione delle attività;
- sistematico inserimento dei materiali didattici in piattaforma;
- interagire e supportare i corsisti per eventuali necessità;
- ove necessario coordinare i partecipanti nelle attività previste;
- compilare il registro delle presenze e svolgere le attività di supporto richieste;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del corso.

L'attività del TUTOR riassumersi in una fase, precisamente in quattro fasi, come appresso riportato:

FASE 1

Attività propedeutiche all' inizio della didattica:

19 maggio - 19 giugno - 4 settimane (full-time), per un massimo di 160 ore complessive

1. supporto a creazione template per:
 - tutorial
 - presentazioni
 - dispense
 - fogli firma
 - schede di monitoraggio
 - processo di monitoraggio
2. supporto ad allestimento piattaforma e-learning
3. supporto ad allestimento ambiente di video-conferenza/lavoro di gruppo

Didattica

16 giugno 2023 - 28 febbraio 2024 - 28 settimane, per un massimo di 280 ore complessive

6 ore a settimana attività organizzative

4 ore a settimana attività didattiche

Attività organizzative:

- attivazione incontri sincroni (generazione link, invio ai corsisti)
- attivazione stanze per incontri dei formatori con i corsisti per i feedback su attività laboratoriali
- scaricamento editing e messa a disposizione della registrazione
- inserimento tutorial e altri materiali dai formatori
- supporto uso della piattaforma (help desk)
- creazione e aggiornamento continuo FAQ su uso piattaforma
- gestione fogli firma presenza (compilazione, archiviazione, reportistica)
- gestione presenze/assenze (notifica ai formatori)
- gestione statistiche su portale e-learning per monitoraggio fruizione tutorial
- gestione statistiche su portale e-learning per monitoraggio complessivo attività utente

Attività di supporto alla didattica:

- messaggio nel forum per lancio attività della settimana
- messaggi per memo scadenze relative a consegne
- messaggi per gestione incontri formatori/corsisti
- controllo forum e smistamento ai formatori
- creazione e aggiornamento continuo FAQ su argomenti dei corsi
- aggiornamento calendario settimanale
- supporto a formatori per gestione gruppi di lavoro

FASE 2 - 3 - 4

24 settimane marzo 2024 - settembre 2024 – 2,5 ore a settimana attività organizzative, per un massimo di 60 ore complessive

- attivazione stanze per incontri dei formatori con i corsisti per i feedback su attività laboratoriali
- supporto a gestione forum docenti della community
- supporto a redazione report complessivi di monitoraggio

Art. 8 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura entro e non oltre **le ore 9.00 del 15 maggio 2023**, all'indirizzo: TVPC02000B@istruzione.it, completa dei documenti sottoelencati, pena l'esclusione:

- a) Domanda secondo il modello predisposto allegato al presente avviso (All.1);
- b) Scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- c) Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato completo di dati anagrafici e di contatto;
- d) Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato **PRIVATO DI OGNI DATO SENSIBILE** (foto, data di nascita, indirizzo, n. telefono, codice fiscale). Ogni pagina dovrà essere **numerata** e i titoli valutabili **evidenziati** in modo chiaro;
- e) Liberatoria per la raccolta e pubblicazione su piattaforma dedicata di webinar e materiali didattici prodotti (All.3);
- f) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (All.4);
- g) Copia del documento di identità valido e sottoscritto.

Art. 9 – Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.2 del presente avviso;
2. la trasmissione della candidatura in modalità differente da quanto prescritto;
3. le domande prive di firma o presentate fuori termine

Art. 10 – Selezione dei candidati

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula esposti nella tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 e lode 105 a 110 100 a 104 Fino a 99	5 4 3 2	5
Altra laurea (Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)	Triennale Specialistica o Magistrale	1 3	3
Dottorato Ricerca coerente con le aree tematiche oggetto del bando	3 punti		3
Master I livello, Specializzazione o corsi di perfezionamento annuale nelle aree tematiche oggetto del bando	0,5 punti per titolo		1
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	1 punto per titolo		1
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 25 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT approvati MIM	0,5 punti per corso		2

Certificazioni digitali	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2; Google Trainer; MIE, Google Teacher, ECDL, EPICT, Microsoft, Eipass Teacher, Eipass Progressive,... Punti 5 per titolo	25
PUBBLICAZIONI	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Pubblicazioni inerenti l'area tematica per la quale si concorre	Punti 2 per ogni pubblicazione	10
ESPERIENZE PREGRESSE	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Pregresse esperienze in progetti simili dichiarati nel curriculum (docenza, tutoraggio, comprovata esperienza PON con incarichi della durata di almeno 10 ore).	Punti 10 per ogni esperienza, massimo 3 esperienze	30

Descrizione punteggi parziali	Punteggio massimo
TITOLI CULTURALI	40
PUBBLICAZIONI	10
ESPERIENZE PREGRESSE	30
PUNTEGGIO MAX COMPLESSIVO	80

Art. 11 - Formulazione graduatoria

I risultati della valutazione saranno esposti in una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del Liceo "Giorgione" di Castelfranco Veneto (TV), sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente, sezione Bandi /gare in data **16/05/2023**.

Sarà predisposta una unica graduatoria con precedenza al personale interno.

Avrà, quindi, valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola **entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, entro il 18/05/2023**.

In assenza di reclami la graduatoria suddetta sarà considerata definitiva e sarà valida fino al 31/12/2024. L'inserimento nell'albo non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 12 - Incarichi e compensi

Il Dirigente Scolastico, individuerà uno o più Tutor tra quelli selezionati sulla base della posizione occupata ed eventualmente, tenuto conto delle esigenze formative. Al riguardo potranno essere conferiti uno o più incarichi.

Nell'incarico di tutor saranno definite le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione e inserimento dei materiali di supporto relativi alla formazione, nel rispetto della tempistica e degli argomenti richiamati al precedente art. 7.

Il compenso orario massimo per le attività del tutor è stabilito in € 30,00 (€ trenta/00) comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il compenso concordato verrà liquidato solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, a termine della propria prestazione, il tutor dovrà

redigere la seguente documentazione:

- Registro presenze
- Dichiarazione ore svolte
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto
- Relazione finale dell'attività formativa

Solo per i corsi/attività in presenza, gli oneri relativi agli spostamenti e al vitto e alloggio (secondo quanto previsto dalla normativa vigente) saranno sostenuti e corrisposti dalla scuola a seguito della presentazione dei titoli di viaggio o dei relativi scontrini/fatture in originale.

La qualità delle prestazioni professionali svolte dagli Esperti incaricati verrà valutata con una costante attività di monitoraggio. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di cancellare i nominativi di un Esperto TUTOR dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui il Tutor si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto del Liceo "Giorgione".

Il Tutor potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Tutor del Liceo "Giorgione".

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Franco De Vincenzis. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola il Liceo "Giorgione" di Castelfranco Veneto, che riceve le candidature, dichiara:

- che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03, modificato e novellato dal D.Lgs 101/2018. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f);
- che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03;
- che il Titolare del trattamento dei dati è il Prof. Franco De Vincenzis, Dirigente Scolastico del Liceo "Giorgione" di Castelfranco Veneto (TV).

Art. 15 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:

- albo pretorio della Scuola
- sull'home page del sito: <https://www.liceogiorgione.edu.it/>
- amministrazione trasparente sezione Bandi /gare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Franco De Vincenzis*